

▶ *Sí ellos pueden... ¿por qué no vamos a poder nosotras?*

Manual Práctico: el ordenador y la Internet



Montserrat Boix

Aunque cada vez hay más mujeres que se están incorporando al uso de la Internet y de las Nuevas Tecnologías las estadísticas indican que mantenemos el recelo en la utilización de las máquinas. No voy a entrar aquí en las cargas culturales y educacionales que nos dificultan el proceso, algunas compañeras han escrito ya interesantes trabajos sobre las implicaciones del problema de la tecnofobia que os recomiendo leer¹. Quizás nos cambie la perspectiva el comprobar que nuestra relación con la ciencia es mucho más próxima y con mayor protagonismo del que la historia - escrita por los hombres- nos ha reconocido.

Advierto que en mi opinión un ordenador o la red de Internet son simplemente vehículos o medios, como lo serían un fax, un teléfono o un coche. Su carácter positivo o negativo dependerá de cómo y para qué los utilicemos y nuestro reto como mujeres y desde el feminismo será aprender a usar las máquinas a partir de nuestros propios intereses personales y colectivos.

¹ Ver Angustias Bertomeu. "Empujando las fronteras" - Revista Métodos de Información nº 28 - Mujeres e Información - Enero 1999
<http://www.metodosdeinformacion.com/>



Las nuevas tecnologías no sólo para lavar y comprar

A menudo nuestra primera reacción a las Nuevas Tecnologías es el temor de que resulten demasiado complicadas para nosotras. Pero ¿no hemos aprendido a usar el microondas, la lavadora, el lavaplatos y todo un sin fin de artilugios con pequeños programadores? ¿por qué no vamos a saber conectarnos a la Internet?

Sin duda alguna estoy convencida de que podemos aprender con rapidez. Y será entonces cuando deberemos enfrentarnos a la cuestión esencial: ¿para qué vamos a usar las nuevas tecnologías?



Margherita, una lavadora que puede programarse a través de la Internet.

Hace algunos meses salió al mercado un nuevo electrodoméstico *inteligente*, la lavadora Margherita, con un programador controlable a partir del teléfono móvil o desde la Internet. Accediendo a su web² con una clave que cada aparato posee, podemos activar y desactivar programas o consultar el ciclo de lavado. Ya se fabrican frigoríficos capaces de detectar cuáles son los productos agotados y organizar automáticamente la cesta de la compra. Son sólo pequeños ejemplos de lo que el futuro inmediato nos depara.

Nuevos artilugios nos permiten ya el acceso a la Internet sin usar el ordenador salvando la barrera física que a menudo éste representa. La televisión, una pantalla añadida al teléfono con conexiones abreviadas y

² - <http://www.Margherita2000.com>



sencillas allanan los obstáculos, todo facilidades al servicio del objetivo primordial: facilitar el consumo a través de la red.

Pero podemos usar la Nuevas Tecnologías de otra manera. Existen otras posibilidades...

Vamos a investigar sobre estas otras posibilidades y sobre todo, vamos a aprender un poco más sobre los medios técnicos para que nos ayuden a decidir cómo y para qué utilizarlos.

En este texto he intentado facilitar algunos datos básicos sobre el ordenador y la Internet buscando términos de fácil comprensión y organizando la información con una lógica diferente a la que habitualmente se ofrece en los fríos manuales de uso. A menudo estos manuales han sido elaborados para un patrón ajeno a nosotras -hombre, blanco, anglosajón, clase media- y a nuestros intereses. Así en este manual he intentado recoger la información que a partir de mi propia experiencia como mujer autodidacta interesada en utilizar las Nuevas Tecnologías para el espacio social y solidario me han parecido esenciales y sobre todo útiles. Por otro lado señalar que en estos momentos contamos ya con varios manuales elaborados específicamente con perspectiva de género a los que puede accederse a través de la red que nos permitirán ampliar información y cuya referencia señalaré al final de este documento.

A menudo cuando participo en mesas redondas sobre las mujeres y el uso de la Internet me suelen comentar que mi entusiasmo es contagioso. En todo caso espero que mi exposición resulte al menos algo ventajosa y facilite que te animes a sumarte a la ocupación del ciberespacio.

Pero vayamos a lo práctico...





EL ORDENADOR

¿Vale cualquier ordenador para el acceso a la Internet?

No vale cualquier ordenador pero tampoco necesitamos un ordenador supersónico última generación. Al menos no para enviar y recibir correo electrónico y navegar por la red, otra cosa será si nos planteamos tener un ordenador para trabajar con programas de tratamientos de imagen, música o juegos que exigen a las máquinas más capacidad y prestaciones.



1. La parte física. El *Hardware*

Se llama *hardware* a los componentes físicos de un ordenador, las piezas de la máquina.



Componentes esenciales de un ordenador

- ▶ **Procesador.** Las tres marcas principales son Intel -fabricantes del conocido Pentium-, AMD y Celeron. Es importante fijarse en la velocidad del mismo. Se recomienda una velocidad para el procesador entre 600 y 900 MHz (Megahercios).
- ▶ **Disco Duro.** La elección dependerá de nuestra necesidad de almacenar programas, juegos, documentos, fotos, música, etc. Lo mínimo aconsejable si compramos un ordenador nuevo son 6 u 8 GB (Gigas).



- ▶ **Memoria RAM.** Fundamental para la rapidez en la ejecución de programas. Lo mínimo aceptable son 64 Mega bites (Megas). La siguiente opción es el doble, 128.
- ▶ **Tarjeta de video.** Hay gran diversidad de calidades y precios. La elección debe ser en función del tipo de procesador que tengamos, de la calidad de la pantalla del PC, de si tenemos instalado un DVD, de si vamos a utilizar juegos sofisticados de imagen, etc. No pueden instalarse tarjetas de altas prestaciones en procesadores poco potentes.
- ▶ **Tarjeta de sonido.** Se impone el mismo planteamiento que en la tarjeta de video. Dependerá del uso que queramos dar al ordenador. La potencia aconsejable de altavoces es de 120Kw.
- ▶ **Módem** – Puede ser externo o interno. Se recomienda la velocidad mínima de 57.600.
- ▶ **Lector de disquetes** – Unidad A.
- ▶ **Lector de compactos** con tres posibilidades según la potencia del procesador:
 - El **lector de CD-ROM** clásico, imprescindible para instalar el sistema operativo y los programas, utilizar algunos juegos o poder escuchar música. Para instalar un CD-ROM se requiere como mínimo un procesador Pentium.
 - El **lector-grabador de CDs.** Cada vez más frecuente en los equipos. Permite la utilización de un CD como tradicionalmente hemos utilizado un disquete... es decir el almacenamiento de datos, pero con mucha más capacidad. Es muy útil para guardar fotografías, sonido, música, etc. El lector-grabador de CDs también nos permite hacer copias de CDs de datos, música,

imagen, etc. Para instalarlo necesitamos un procesador entre Pentium II y III. Aunque tengamos un lector de CD podemos añadir al mismo ordenador sin problemas, si la potencia lo permite, un lector-grabador. Se identificarán en el PC como Unidades D y E.

- El **DVD-ROM** –Digital Versatil Disc- tiene las mismas prestaciones que el lector de CD pero además reproduce DVDs de capacidad muy superior a los compactos (1 DVD equivale a más de 20 CDs). Este formato se está utilizando para almacenar películas –se pueden incluir subtítulos y canales en varios idiomas-. Cada vez es económicamente más accesible pero tenemos que comprobar antes de instalarlo si la velocidad del procesador es suficiente para asumirlo –mínimo debe ser un Pentium II con 64 Mb de memoria RAM y una velocidad de 400 MHz- y si la tarjeta de vídeo que tenemos es capaz de reproducir su señal.



Por cierto... no os asustéis por el vocabulario... en realidad sólo resulta un poco nuevo. De manera consciente o inconsciente quienes “dominan” la tecnología utilizan a menudo conceptos y palabras complejas quizás para delimitar su territorio y hacerlo inaccesible al resto de los mortales, pero la realidad es mucho más sencilla y manejable.





Lo más importante del PC: el procesador

El **procesador** es el *cerebro* del ordenador y aunque tiene un tamaño diminuto –de unos 2 cm²– es una parte esencial del mismo. Dependiendo del tipo de procesador y su velocidad el PC tendrá mejor o peor rendimiento, algo muy importante para el funcionamiento de los programas.

Existen tres marcas de procesadores pero la más conocida y usada es Intel. El procesador más rápido a precio razonable y el más habitual en equipos modernos es actualmente el **Pentium III** –se fabrican ya los Pentium IV pero su coste es todavía prohibitivo– también es frecuente encontrar el Celerum –similar en potencia al Pentium II pero más barato por no tener **caché interno**³– es el procesador que tienen instalado muchos ordenadores que nos ofrecen en oferta, especialmente los portátiles. Hace dos o tres años, el procesador más rápido que podía encontrarse en el mercado a precio estándar era el Pentium y muchos ordenadores comprados en aquella época lo son.

Si en estos momentos decides comprar un ordenador te ofertarán ya los procesadores más rápidos y en la práctica las opciones de elección estarán entre un Pentium II, un Pentium III o un Celerum pero

³ El caché es una de las memorias del ordenador, muy rápida, que contiene las operaciones más frecuentes o las últimas realizadas, con lo que aumenta considerablemente la velocidad de los procesos al evitar en muchos casos el acceso a memorias más lentas. También se le da este nombre a espacios en disco destinados a contener información reciente obtenida de medios lentos como Internet, con lo que se evitan tiempos de espera en las cargas de las páginas.

si tienes en tu casa un Pentium sencillo o te planteas procurarte un equipo básico para usar Internet y tener correo electrónico no muy caro, de segunda mano -los Pentium en estos momentos pueden comprarse por unas 35.000 o 40.000 ptas- vamos a contarte como reciclarlo para un funcionamiento óptimo.

Además de conocer el tipo de procesador es importante saber la velocidad del mismo. Está indicada por la cifra que acompaña habitualmente al nombre del procesador. Un **Pentium III** funcionará a partir de 450 MHz -Megahertzios- aunque actualmente se venden con velocidad de 900. Los primeros Pentium funcionaban a 100, 120, 133, 166 y 200 MHz... imaginaros como ha aumentado las posibilidades en poco tiempo.

Toda la información sobre tu procesador, memoria, memoria RAM, etc. la encontraras en *Mi PC/Panel de Control/Sistema*.

Es importante tener en cuenta que estamos utilizando como referencia el **sistema operativo** más frecuente, es decir, el Windows 95 o 98⁴.



Reciclar material Informático: una posibilidad práctica y barata

Algunas compañeras han acuñado para ello el termino de **cacharrería informática**. Por falta de capacidad adquisitiva o simplemente por el empeño en el aprovechamiento de recursos el reciclado de material informático se plantea como una interesante alternativa al consumo desenfrenado en el terreno de las Nuevas Tecnologías don-

⁴ Ver apartado "Sistema operativo" pag. 67



de cada pocos meses aparecen equipos más modernos, con más prestaciones y con mejor diseño.

Un procesador inferior al Pentium no es aconsejable adaptarlo al uso de Internet pero puede ser todavía útil para el tratamiento de textos, es decir, para realizar las funciones de una máquina de escribir. Me refiero al tipo de ordenadores que se vendían hace cuatro o cinco años con procesadores de 286, 386 y 486. En realidad un Pentium es un procesador 586 que Intel bautizó así por razones de mercado.

El procesador es el componente más caro de un ordenador y no merece la pena cambiarlo si nos planteamos un reciclado, al igual que el disco duro (unidad C) donde se almacena de manera permanente toda la información copiada, creada o descargada de Internet –programas, datos, etc- pero podemos ampliar la memoria RAM, instalar o modernizar el lector de CD e instalar o modernizar un módem para la conexión a la red telefónica.

Añadir memoria RAM a un Pentium para mejorar el rendimiento

La **memoria RAM** –siglas de Random Access Memory, en castellano Memoria de Acceso Aleatorio- ayuda en la capacidad de almacenamiento de información del ordenador y en la rapidez con la que se procesan los datos. En la memoria RAM se almacena solo el programa que se está utilizando y una parte muy reducida de los datos generados con ese programa. Si tenemos bastante memoria RAM el programa se ejecutará con rapidez, si tenemos poca memoria RAM y el programa ocupa mucha de esta memoria, el programa se ejecuta-

rá lentamente o dará problemas quedándose *colgado* y bloqueándose a menudo.

Es frecuente que cuando compramos un ordenador tenga poca memoria de configuración estándar pero existe una memoria RAM opcional que podemos añadir a medida que vayamos necesitando un aparato con mayor capacidad para ejecutar programas más complejos.

Cada ordenador está diseñado para incorporar una cantidad máxima de memoria y la **placa madre** –plataforma base del ordenador donde se colocan todos los demás elementos- dispone de varias ranuras –habitualmente cuatro- donde insertar las nuevas placas de ampliación de memoria RAM. Si el ordenador ha sido comprado recientemente no debe preocuparnos excesivamente el tema pero si tenemos un Pentium y nos planteamos el reciclado para iniciar o mejorar nuestra conexión a Internet ampliar memoria es decisivo.

Físicamente las memorias RAM son pequeñas placas de unos 15 x 4 cms. y se colocan de dos en dos. Es decir, nuestro ordenador podrá tener dos o cuatro tarjetas de memoria RAM, nunca una o tres. Cada par debe tener además iguales características de tamaño y velocidad. Lo ideal es poder hacer una ampliación de dos placas de memoria de 32 Mb cada una si el procesador lo admite - nos costarán las dos unas 20.000 Ptas. - también existen placas de 16MB y de inferiores capacidades pero instalarlas no merecería la pena para el fin que nos ocupa... el de preparar un ordenador poco potente para conectarnos a la Internet.

Si vas a un servicio técnico para que te instalen las tarjetas de memoria deberán cobrarte el precio mínimo –suele ser una hora



de trabajo de un técnico- pero colocarlas es muy fácil y puedes hacerlo tu misma, así de paso, pierdes el miedo a la maquinita que no es tan delicada como parece. Se desmonta el caparazón de la torre, se saca la placa madre y se introduce la memoria en las ranuras. La memoria puede solo insertarse en una de las dos posiciones obvias. Los terminales metálicos se insertan en la ranura. Las tarjetas se insertan a un ángulo de unos 45 grados y después se giran hasta que quedan aseguradas por dos grapas.

Recuerda que debes desconectar la placa madre de la toma de corriente antes de iniciar cualquier manipulación.

Más información sobre las diferentes partes de un PC, cómo seleccionar los componentes e incluso como construir tu misma un ordenador en:

<http://www.geocities.com/SiliconValley/Haven/9419/>



El módem. Su velocidad es importante para las conexiones

El **módem** es el dispositivo de conexión entre nuestro ordenador y la línea telefónica para el acceso a Internet. Si tenemos un módem de hace un par de años sería bueno revisarlo y comprobar su velocidad de conexión. Lo adecuado es la conexión mínima a 57.600 Kbs. Puedes comprobar la velocidad de tu módem en el icono *Mi PC/Panel de Control/Módems*. Si el módem tiene una velocidad menor merece la pena cambiarlo... ganarás en rapidez, calidad de conexión e incluso en tiempo de conexión porque tardarás menos en acceder a la información de las web y en *bajarte* los mensajes. Si tienes un módem interno y no quieres



embarcarte en abrir la carcasa del ordenador puedes añadir un módem externo.

Un ordenador puede tener varios módems. Si este es el caso, cuando configures la conexión a Internet a partir del *Acceso Telefónico a Redes* deberás elegir cual es el módem con el que quieres conectarte.

Además de conectar físicamente el aparato es imprescindible instalar sus **drivers**, es decir, el paquete de instrucciones **-software-** que ayudaran al ordenador a reconocer las características del nuevo elemento incorporado al PC⁵. Estas instrucciones son entregadas junto al módem en un disquete o en un CD. El propio ordenador te pedirá que introduzcas los datos ya que el sistema operativo Windows tiene la capacidad de detectar automáticamente los nuevos elementos incorporados y pedir la información que falta. Pero puedes instalarlos también directamente... se hace a través desde *Mi Pc/Panel de Control/Agregar o quitar programas*. Cuando compras el módem se adjunta habitualmente el disquete o CD de *drivers* y las instrucciones para esta operación.

2. Los programas. El **Software**.

Si los aspectos físicos -el **hardware**- del PC son fundamentales, no menos importantes son los programas que necesitaremos para que la máquina funcione. Esos programas se denominan software. Existe un **software** básico sin el que la máquina-ordenador no po-

⁵ También tienen *drivers* las tarjetas de sonido, video, CD-ROM, grabadoras, etc.



dría funcionar ni recibir las órdenes de ejecución de los diferentes programas que instalaremos posteriormente. Este **software** básico es el sistema operativo.



El sistema operativo: *Windows* versus *Linux*

El concepto en sí quizás nos resulte un tanto extraño pero cuando mencione el nombre del programa más utilizado como sistema operativo lo veremos más claro. Estoy hablando del Windows en sus diferentes versiones: ***Windows 95, Windows 98 y Windows Milenium***. Existe también el **Windows NT** para aquellos ordenadores conectados en serie.

Este sistema operativo ha sido diseñado por la empresa Microsoft cuyo propietario es Bill Gates y es utilizado por el 90 % de usuarios de informática que pagan religiosamente al imperio Gates jugosos derechos... todo un poder económico sumado al significado político y social de la capacidad de controlar las herramientas básicas de la mayoría de ordenadores de todo el mundo. Técnicamente el sistema Windows significó en su momento una revolución. Su entorno de símbolos y dibujos facilitó que millones de personas sin especial entrenamiento informático pudieran usar un ordenador.

Frente al ***Windows*** se sitúa el ***Linux***, del que cada día oiremos hablar más. Se trata de un sistema operativo desarrollado de manera cooperativa y no mercantil por centenares de personas que han apostado por el ***software libre y gratuito*** frente al imperio Microsoft.

El creador de ***Linux*** fue un joven finlandés de 21 años, Linus Torvalds, estudiante de la Universidad de Helsinki. En Julio del 91

presentó su proyecto al grupo de intercambio de información por correo electrónico con el que estaba conectado buscando gente interesada en desarrollar la idea. Poco a poco se han ido sumando a la idea cientos de programadores que han creado un grupo de desarrollo amplio (Linux Developers) al que Linus Torvalds continúa vinculado. Asumen compartir generosamente la información y el conocimiento en la Internet, ponen a prueba sus avances técnicos, traducen a diferentes idiomas el material elaborado, escriben ficheros de ayuda para los usuarios y usuarias no expert@s y desarrollan *paquetes* (Debian) para facilitar instalación de los programas. Cualquier persona puede usar estos programas de manera gratuita sin pagar licencias a nadie.



Linux se ha convertido en la cara solidaria de la Internet y la esperanza para los países del Sur a los que se allana el camino en el acceso a las Nuevas Tecnologías.

Para nosotras, en nuestra iniciación a la informática, el debate sobre la utilización de **Linux** o **Windows** es en la práctica poco asequible porque de momento el entorno del sistema operativo Windows resulta todavía más fácil para quien no conoce en profundidad el lenguaje informático. Pero es importante saber que la elección entre **Windows** o **Linux** forma parte de un debate ideológico sobre el control de la tecnología y su democratización que no podemos eludir⁶.



Por cierto que a pesar de que en general estamos hablando de un universo masculino aunque sea en la tecnología alternativa, ya ha nacido en Alemania una red internacional específica de mujeres usuarias del Linux: ummm, que envida!!!! Este es su simpático logo.



KDE-Women

<http://www.women.kde.org/>

⁶ Para ampliar información:

Cooperación y producción inmaterial en el software libre.

Elementos para una lectura política del fenómeno GNU/Linux

<http://www.sindominio.net/biblioweb/telematica/cooperacion/>

¡Tod@s expert@s! Redes de intercambio de saberes tecnocientíficos

<http://www.sindominio.net/biblioweb/telematica/expertos/>

La pasión por lo libre. Entrevista a Richard Stallman

<http://www.sindominio.net/biblioweb/telematica/libre.html>

El proyecto GNU

http://www.sindominio.net/biblioweb/telematica/thegnuproject_es.html

La Catedral y el Bazar. Eric S. Raymond

<http://www.sindominio.net/biblioweb/telematica/catedral.html>

Internet y exclusión tecnológica

<http://www.nodo50.org/articulos/exclusion.htm>



► Los programas imprescindibles para nuestro PC

Cuando compramos un ordenador éste se entrega con el sistema operativo ya instalado⁷. Además del sistema operativo, necesitaremos en nuestro PC los siguientes programas:

- Un **procesador de textos**. Con el sistema operativo Windows se instala automáticamente un procesador de textos llamado Word Pad de prestaciones básicas. Se localiza en *Inicio/Programas/Accesorios*. El procesador de textos más usado es el Word que además, en sus últimas versiones, permite editar textos en formato html para crear páginas web.
- Un **navegador** para leer las páginas web. El más usado es el Explorer –de nuevo de Microsoft- y se incluye también en el paquete de instalación el sistema operativo Windows. Otro navegador muy utilizado por quienes no tiene excesiva simpatía a Bill Gates es el **Netscape**. Ambos navegadores tienen prestaciones y formatos parecidos y los dos incorporan herramientas para el uso del correo electrónico, creación de páginas web, etc. Hay que tener en cuenta que existen versiones diferentes de cada navegador. La última versión de **Explorer** en español es la 5.0 y la de Netscape

⁷ Es importante pedir siempre una copia en un CD de los programas introducidos en el ordenador en el momento de comprarlo, especialmente la del sistema operativo. Si en alguna ocasión los archivos del programa instalado se estropean deberemos reinstalarlo otra vez encima y si no instalamos la versión exacta del Windows nos dará problemas y podemos vernos obligadas a vaciar todo el ordenador y reformatear el disco duro.



es la 4.51. Netscape ha lanzado ya al mercado la versión 6 en inglés pero además de la desventaja del idioma está todavía en fase experimental y es inestable.

- ▶ Un **programa de correo electrónico**. Además de los programas que se instalan con los navegadores, existen otros que sirven exclusivamente para manejar el correo. Entre estos últimos quizás el más conocido sea el Eudora.
- ▶ Un **compresor y descompresor de archivos**. El más usado es el **Win Zip**. Se utilizan para reducir el tamaño de grandes archivos - texto, imágenes, sonido, programas- que deben transferirse a través de la red. Con el Win Zip se comprime el archivo y se facilita la rapidez del envío. La persona que recibe el archivo comprimido debe tener también el mismo programa en su ordenador para descomprimirlo –de alguna manera *desempaquetarlo*- y poderlo después manejar normalmente.
- ▶ Un **programa para leer archivos PDF** –son iniciales de Portable Document Format- formato muy utilizado para la difusión en la Internet de libros electrónicos, periódicos y documentos cuya imagen visualizaremos como si fuera una fotocopia de cada página que podremos imprimir pero no editar. El programa que nos permitirá leer archivos en PDF se llama **Acrobat Reader** y se localiza, al igual que Win Zip, gratuitamente en la red.
- ▶ Un **antivirus**. Es importante tener clara la necesidad de proteger el ordenador de virus, no sólo por ti sino para evitar el contagio de otros ordenadores al conectarte a la Internet ya que cuando tu ordenador está infectado, el virus se transmite sin darte cuenta a través del correo electrónico escondiéndose

en los archivos que envías o enviándose automáticamente en un mensaje sin texto o texto incongruente a las direcciones de correo que tu tienes almacenadas en el Libro de Direcciones. Recuerda que los antivirus deben actualizarse cada poco tiempo. Muchos antivirus ofrecen la posibilidad de actualizarse automáticamente cuando te conectas a la Internet. Con el precio de compra de un antivirus está incluida su actualización durante un año, al siguiente, hay que pagar de nuevo.

► Un **reproductor de archivos multimedia** - audio, video, etc.- en caso de que nuestro ordenador sea suficientemente potente para permitirlo. Uno de los más divulgados es el **Real Player** que suele instalarse con las últimas versiones del navegador Netscape. Este programa reproduce también archivos **MP3**, un formato de audio que se ha hecho muy popular para *bajar* música de la red. Los archivos **MP3** tienen la ventaja de que el tamaño del archivo que bajas a tu ordenador con cada canción es relativamente pequeño teniendo en cuenta que se trata de un archivo de sonido o audio. A través del Real Player puedes escuchar también numerosas emisoras de radio que emiten ya a través de la Internet.

► Programas *freeware*

Hay un gran número de programas que se consiguen gratuitamente y puedes localizarlos en la red. Son los llamados programas **freeware**.

Los ofrecen en numerosas páginas. Una buena página web para localizar los programas más básicos y bajártelos es la del servidor Nodo 50. <http://www.nodo50.org/ftpsoft.htm>



Programas *shareware*

Además de los programas gratuitos señalizados con la palabra **freeware** es frecuente localizar programas **shareware**. Significa que se ofrece una versión de prueba de manera gratuita durante un plazo determinado de tiempo -suele ser de uno o dos meses- y que después tienes que pagar por él.

Bajarte un programa desde la Internet para instalarlo en tu PC

Para *bajar* un programa desde una página web deberás localizar la palabra **download** -bajar, en inglés- o **download now**-bajar ahora-. En ese punto empieza la descarga inmediata. Haz un clic y se desplegará un menú para determinar en que lugar del ordenador quieres almacenar el programa que vas a bajar.

Es importante que identifiques el lugar del ordenador en el que lo guardas -puede ser práctico habilitar una carpeta específica- y el nombre con el que se archiva para después localizarlo con facilidad y abrirlo procediendo a la instalación del programa. También hay que tener en cuenta que muchos archivos que descargamos o que bajamos al PC están comprimidos. Para abrir el programa comprimido y poder instalarlo necesitaremos el programa Win Zip. Si lo tenemos ya en nuestro ordenador, el Win Zip actuará automáticamente y desempaquetará el archivo con un solo clic sobre el icono del archivo comprimido.

3 Elegir un servidor

Tenemos ya el PC, el módem conectado a la línea telefónica y los programas para navegar, pero antes de iniciar el periplo necesitaremos darnos de alta a un servidor que nos abra la puerta de acceso a la red.

¿Qué es un servidor?

La Internet está formada por un conjunto de ordenadores interconectados a través de diferentes medios físicos (cables –de teléfono y televisión-, fibra óptica, satélite, rdsi, etc.) que tienen la capacidad de intercambiar y compartir información. Para que pueda accederse a esa información a cualquier hora del día y de la noche desde cualquier parte del mundo es necesario que las máquinas estén funcionando de manera permanente. Es una de las principales misiones de los servidores con sus ordenadores de gran capacidad.

Las tareas más importantes de los servidores son:

- ▶ **Albergar páginas web.** Si decidimos construir nuestra página web y colocarla en red para que pueda ser visitada tendremos que albergarla en un servidor que al funcionar de manera ininterrumpida mostrará nuestra web a cualquier hora y a cualquier visitante que teclee su dirección o dominio.
- ▶ **Almacenar los mensajes de correo electrónico** hasta que nosotros nos conectemos, los *bajemos* a nuestro PC y los leamos.



- ▶ **Ofrecer conexión para navegar** y otros servicios relacionados con ello.

El **conectarse a un servidor** significa simplemente que nuestro PC está conectando con un gran ordenador central -el de nuestro proveedor de Internet- que nos abrirá la puerta al **cibespacio** y la mantendrá abierta durante el tiempo que estemos en la red, navegando, recogiendo nuestro correo electrónico o transfiriendo ficheros.

Es importante hacer la diferencia entre el servidor que provee los servicios de la Internet y la línea telefónica necesaria para navegar y que pagaremos con la factura del teléfono según el tiempo de conexión, aunque puede coincidir que a veces sea la misma empresa la que nos ofrezca ambos servicios.

▶ **El coste de Internet**

Se divide en dos partes:

- ▶ **La contratación del acceso a la Internet a un servidor.** Cada vez es más frecuente que el servicio sea gratuito aunque con prestaciones y velocidad básica. Hasta hace poco tiempo se pagaban unas 10.000 Ptas. al año simplemente para que el servidor nos diera acceso a la red y nos designara una dirección de correo electrónico. En estos momentos darse de alta para uso doméstico en prácticamente todos los servidores es gratuito al igual que conseguir una dirección de correo electrónico, pero la calidad de los servicios no siempre es buena.



- ▶ **El coste de la llamada telefónica.** Suele ser práctica la contratación de *bonos* por paquetes de horas –de 10 o 50 horas al mes- o de la llamada *tarifa plana* que ofrecen ya todas las operadoras, que permite a partir de una cantidad inferior a las 3.000 pesetas navegar durante todo el tiempo que quieras desde las 6 de la tarde a las 8 de la mañana de lunes a viernes y las 24 horas sábados, domingos y festivos.

▶ **Configurar la conexión telefónica: Acceso telefónico a redes**

El siguiente paso tras la instalación del módem es configurar la conexión para acceder a la línea.

El proceso es el siguiente:

- Ir a *MiPc/Acceso Telefónico a redes/Crear nueva conexión*
- Dar nombre a la conexión que creamos para identificarla con respecto a otras, ya que podemos tener varias conexiones.
- Añadir el número de teléfono al que queremos conectarnos. Este número será el de la conexión del nodo que corresponda a tu proveedor de Internet en la zona donde vives para poder realizar una llamada local.

Cuando se inicie la conexión a la Internet te pedirá un nombre de usuario y una contraseña -en inglés **password**- que te da también el servidor.





¡OJO! No confundir los datos –nombre y contraseña– del inicio de la conexión a Internet con los que necesitamos para configurar y conectarnos para recibir nuestro correo electrónico. No tiene nada que ver. Es cierto que a menudo los servidores además de la conexión ofrecen también de manera gratuita una o varias direcciones de correo electrónico pero una cosa es independiente de la otra.



Datos del servidor para configurar nuestra conexión a Internet

Los datos que debe ofrecer el servidor para que puedas crear la conexión a Internet son:

- **nombre de usuaria**
- **contraseña**
- **número de teléfono del nodo** al que debes conectarte para que el pago de la llamada telefónica sea con tarifa local.
- y sólo en algunas ocasiones (por ejemplo, Jazzfree porque en otros casos los proveedores la asignan automáticamente) las direcciones del protocolo TCP/IP. Es el número de identificación del servidor y está formado por cuatro cifras de tres dígitos que tendrás que agregar a tu conexión con el siguiente procedimiento: Cuando hayas creado ya la nueva conexión márcala con el ratón y haz un clic con el botón derecho del mismo. Se despliega un menú. Elige *Propiedades/Tipo de Servidor/Configuración TCP/IP – Direc-*



ciones del Servidor asignadas por el usuario. Es entonces cuando sustituiremos los ceros existentes en la configuración inicial por los números que el servidor nos ha dado



Datos del servidor para configurar nuestro correo electrónico.

Al margen de la conexión a Internet, el servidor suele ofrecer la posibilidad de tener una dirección de correo electrónico.

Los datos que el servidor deberá procurarnos para poder configurar nuestro programa de correo electrónico con el fin de recoger los mensajes que nos han enviado a la dirección creada y tener capacidad para enviar mensajes desde la misma dirección son:

- **Nombre de usuaria**, es el nombre de la dirección de correo electrónico que hemos elegido. Figurará antes del símbolo de la arroba. Ejemplo: ameco@
- **Contraseña**, también determinada previamente por nosotras.
- **Servidor de correo entrante o POP3**
- **Servidor de correo saliente o SMTP**



Debemos apuntar estos datos en un lugar donde no se pierdan porque serán importantes si alguna vez hay que volver a configurar el programa de correo en tu ordenador o quieres usar otros ordenadores para recibir mensajes.



► Algunas opciones para contratar la conexión a Internet

- Terra. Servicio de conexión gratuita que puede obtenerse con un kit de conexión o accediendo a la web <http://www.terra.es>. Con esta conexión gratuita –al menos de momento- puedes configurar una cuenta de correo electrónico con servidores pop y tendrás espacio para alojar tu página web personal. Tiene *tarifa plana* de 18 horas a 8 de la mañana por 2.750 Ptas. al mes IVA no incluido y una tarifa de conexión durante las 24 horas de alta velocidad ADSL por 6.500 Ptas. al mes que necesita una instalación especial. Terra y Teleline pertenecen al Grupo Telefónica. Tel. de información: 902152025
- EresMas. También te ofrece conexión gratuita a Internet. En la dirección <http://www.eresmas.com> tienes datos sobre tarifas, conexión, etc. Puedes darte de alta en el teléfono 015. La *tarifa plana* aquí nos costará 2.600 más IVA. Existe una tarifa de conexión las 24 horas a 9.800 Ptas. al mes. Es un servicio de Retevisión.
- Jazzfree. Ofrece acceso gratis a Internet, una cuenta de correo POP3 y servicio de asistencia telefónica permanente. Puedes darte de alta en el teléfono 902.902.902 o a través de la web: <http://www.jazzfree.com/>.



Si tienes un ordenador portátil y cambias de ciudad, antes de conectarte deberás averiguar el número de nodo local, es decir, el número de teléfono de conexión local de tu proveedor de acceso a la red, para realizar el pago de la llamada de conexión a la Internet con tarifa local.



► Los servidores alternativos: el uso social y solidario de la Internet

A la calidad en servicios entre un servidor u otro -si la conexión es rápida o lenta, si las direcciones gratuitas de correo electrónico funcionan o dan problemas, etc.- se suma un importante factor diferenciador: el ideológico.

Paralelamente al desarrollo especulativo de la red, en todo el mundo han surgido **servidores alternativos** para potenciar el uso social y democrático de la Internet. Nos hemos referido específicamente a ellos como factores esenciales en el apoyo de la creación en sus orígenes de las primeras redes de mujeres en la Internet y en el uso estratégico de las Nuevas Tecnologías con perspectiva de género.

Estos servidores son aglutinadores de los movimientos sociales y sus máquinas albergan las web de ONGs, grupos ecologistas, de contra información, feminismo, sindicalismo, movimientos anti-globalización neoliberal, de lucha por los derechos humanos, etc... no tienen objetivos comerciales y su supervivencia, esencial para mantener la pluralidad en la Internet, depende del apoyo de la población sensible a la necesidad de mantener este tipo de estructuras para garantizar el futuro solidario de este nuevo espacio de comunicación.



Los servidores alternativos participan de la filosofía del uso del software gratuito y facilitan la accesibilidad de recursos informáticos en la lucha contra la desigualdad social y la mercantilización del conocimiento.



Si perteneces a alguna organización social sin fines comerciales puedes apoyar a los servidores alternativos albergando tu web en ellos. Como contrapartida podrás disfrutar de precios reducidos y apoyo para el desarrollo de vuestro proyecto de comunicación en la Internet.

A título personal puedes colaborar contratando tu dirección de correo electrónico -la cuota de apoyo en el **Nodo50** es de 6.000 Ptas. al año-. Es una alternativa barata para disfrutar de una dirección de correo electrónico permanente y estable sin los problemas que suelen generar las direcciones de correo gratuitas, además de permitirte estar conectada a las redes sociales.

Los principales **servidores alternativos** en el Estado Español son **Nodo 50**⁸ y **Sindominio.net**⁹

4. Empezando a navegar

Tras haber creado la *Conexión telefónica a redes* hacemos un clic sobre ella, damos la orden de *Conectar* y abrimos el programa navegador para iniciar el periplo. También es posible el proceso contrario... al abrir el navegador nos pregunta si queremos trabajar conectadas -cabría la opción por ejemplo de que quisiéramos editar mensajes antes de conectarnos-, y con qué conexión queremos hacerlo.

⁸ <http://www.nodo50.org>

⁹ <http://www.sindominio.net>



El lenguaje en el que se escriben los documentos en la Internet se identifica con las siglas **html** que significan **Hyper Text Markup Language**. Un documento de **hipertexto** consta de texto, gráficos y otros elementos multimedia que son los que conforman una página web.



Direcciones de web y dominios

La dirección de una web siempre comenzará con la misma fórmula: **http://www**.

Debemos distinguir entre lo que es un **sitio web** y una **página web**. Un **sitio web** consta de diversas **páginas web** conectadas a través de enlaces que tienen la misma raíz de dirección, es decir, un **sitio web** es como una carpeta que alberga diversas **páginas web** dentro. Y puestas a ello, podemos también diferenciar el concepto **portal** cuya utilización es frecuente. Un **portal** es un espacio en la Internet que reúne diferentes **sitios web**.

Con respecto a la terminología, para quienes tengan afición a eso de los nombrecitos, os comentaré que a las direcciones de web se les llama técnicamente **URL** –Uniform Resource Locator o lo que es lo mismo Localizador Uniforme del Recurso- pero de poco sirve recordarlo. Por el contrario, es especialmente útil saber que por la dirección de una página web podemos deducir algunos datos que pueden facilitarnos seguir la pista de algún documento que nos interese y que al buscarlo aparece de entrada como inexistente.

Tras la primera parte mencionada... **http://www** que nos indica que la dirección que buscamos es una **página web**, se escribe el



nombre del **dominio**¹⁰, o bien el nombre del servidor en el que se alberga la web.

En el caso de AMECO, por ejemplo, si tuviera dominio la dirección sería: <http://www.ameco.org>, pero como en realidad no tenemos *dominio propio* estamos dentro del *dominio* de nuestro servidor, el Nodo 50, y así nuestra dirección real es:

<http://www.nodo50.org/ameco/>

A partir de la barra / la dirección indica la ruta de acceso a la carpeta donde se ubica en el servidor el fichero que hemos solicitado.

La primera página de un sitio web se llama **home**, casa en inglés. Tras la dirección de esta primera página se escribe una barra. Las páginas dependientes de esta primera tendrán la terminación de **.html** o bien en **.htm**. Así en un nuevo ejemplo, el listado de medios de comunicación de mujeres incluido en el sitio de AMECO tiene la siguiente dirección: <http://www.nodo50.org/ameco/enlaces.html>

Si tuviéramos la dirección de una página terminada en html y no apareciera podríamos ir cortando partes de la dirección, de barra

¹⁰ Un dominio es la identidad en la Internet. Los visitantes recordaran ese nombre y lo usaran para encontrar las páginas. Esta identidad es única. El dominio permite identificar y localizar computadoras en la red. Las computadoras utilizan números de Protocolo de Internet IP para localizarse unas a otras pero las personas difícilmente recuerdan estos números, por eso las direcciones de Web fueron desarrolladas mediante el uso de palabras, fáciles de recordar y que posteriormente el Sistema de Nombre de Dominio (Domain Name System), DNS, traduce automáticamente a los números IP usados por la Internet.

en barra, hasta averiguar, por ejemplo, si la *home* del documento que buscamos sigue en la red, si el servidor existe todavía, etc.

Por lo que se refiere a las terminaciones del dominio o de la dirección del servidor existe un listado limitado. Entre las más importantes y frecuentes están:

▶ **org** - son las terminaciones de las web referidas a organizaciones no comerciales.

▶ **edu** - terminación que corresponde a universidades y centros de investigación en EE.UU.

▶ **int** - pueden acceder a esta terminación las organizaciones de carácter internacional

▶ **com y net** - terminaciones generales utilizadas para fines comerciales.

▶ Es posible por otro lado que los sitios web tengan la terminación del país en el que se ubican: **es** serían las terminaciones de web españolas, **it** para Italia, **fr** para Francia, **il** para Israel, **cl** para Chile, **ar** para Argentina etc.

Tener un *dominio propio* permite que la web se localice con mayor facilidad con una dirección menos complicada, es la opción que usan muchas de las empresas comerciales, instituciones, etc. Los dominios se contratan pagando un alquiler y suelen renovarse cada año. La gestión de ese contrato suele hacerse a través del servidor en el que se albergará la página. No pueden existir dos web con la misma dirección.



Para empezar a navegar bastará con escribir en el cuadro de texto de la barra de nuestro navegador la dirección que queremos visitar y darle a la tecla intro... después podremos continuar la navegación simplemente moviendo el ratón sobre la página y haciendo un clic sobre los enlaces que ésta contiene.



Desplazarse en la red – Hipervínculos o enlaces

Si desplazamos el **ratón** sobre el texto y las imágenes de una **página web** veremos que en algunas zonas el puntero se transforma en una mano. Cuando aparece la mano significa que allí existe un **enlace** también llamado **hipervínculo, hiperenlace, -link** en inglés-. Un clic del ratón sobre él nos permitirá ser transportadas a otra página con información relacionada con la web del punto de partida. Pasaremos así de unas páginas a otras... estamos ya navegando.

Los enlaces se suelen diferenciar con palabras o frases resaltadas de distinto color del texto o subrayadas para facilitar su identificación. También es posible que el punto de partida para la navegación esté en un botón, un logo, una foto o un dibujo.

Vas saltando así de un documento a otro, de una página a otra, cambias de sitio web y seguramente la dirección será lo menos importante... salvo, cuando quieras localizarla en posteriores ocasiones.



Almacenar en un listado las direcciones de web

Los navegadores dan la posibilidad de listar y guardar las direcciones de páginas y sitios web que nos interesen. Se logra a partir de la función: *marcadores /añadir marcador* en Netscape o *favoritos* en Explorer. Localizaremos esta opción en la parte superior de la barra del navegador debajo de las flechas que nos ayudan a retroceder o avanzar en las páginas visitadas.

Por otro lado, como ocurre con un texto normal, existe la posibilidad de guardar el material que te resulte de interés en el disco duro del ordenador (unidad C), en un disquete (unidad A) o en un CD si tienes una grabadora de CDs habitualmente ubicada en la unidad a partir de la opción *archivo/guardar como*, con esta operación sólo se guardarán los textos. Si quieres también guardar las imágenes, tablas, fondo de la web y otros recursos de la página debes colocar el puntero del ratón sobre cada uno de los elementos, desplegar el menú del botón derecho del ratón con un *clic*, elegir la opción *Guardar imagen como* proceder.

Por cierto, volviendo al lenguaje del hipertexto y como curiosidad, algunas investigaciones sobre el cerebro y la estructura de pensamiento de hombres y mujeres apuntan que el lenguaje de hipertexto en forma de árbol –estructura ramificada- tiene que ver con la forma de pensamiento de las mujeres más que con el de los hombres que es más lineal.¹¹

¹¹ Ver "Proyecto Iris" de Victoria Sendón en este libro.



En la parte superior del navegador encontraremos los siguientes botones:

- Flechas **anterior** y **siguiente** para avanzar y retroceder sobre las páginas visitadas.
- Opción de **recargar** la página en la que nos encontramos por si hubiera sido renovada desde la última vez que estuvimos en ella. Los ordenadores almacenan durante cierto tiempo en la memoria **-el caché-** gráficos e imágenes de las páginas que hemos visto anteriormente lo que permite que en posteriores visitas la web se cargue con mayor rapidez. Con la opción *recargar* nos aseguramos que estamos viendo la última versión de la web *subida* a la red.
- Botón de **Inicio** que permite regresar a la primera página que vemos cuando abrimos nuestro navegador. Habitualmente los navegadores están configurados para que visites su web corporativa pero puedes cambiarla fácilmente para iniciar tu navegación a partir de tus preferencias personales. El cambio de la página de *Inicio* se realiza a partir de *Edición*, elige *Preferencias* y escribe la dirección de la página que tu decidas.
- **Imprimir**
- **Parar**, para detener en un momento determinado el proceso de búsqueda que hayamos iniciado con el navegador.

Buscadores en la Internet

En la red existen millones web en numerosos idiomas y sobre todos los temas que podamos imaginar. Localizar la información no



siempre resultará tarea fácil y para ello contaremos con la ayuda de los **buscadores**.

Se impone aquí un alto en la reflexión sobre los contenidos de la red. La Internet nos ofrece una oportunidad inmensa de conseguir información pero es importante saberla discriminar. Hay que aprender a identificar lo esencial de lo superfluo, lo fiable y lo no fiable, aprender a localizar los espacios que nos interesan y dejar de perder tiempo en aquello que no nos interesa. En realidad estamos hablando de mantenernos activos ante la información, un activismo necesario no sólo para navegar sino para enfrentarnos a los diferentes medios de comunicación que cotidianamente manejamos.

Pero volvamos a los **buscadores**... Un buscador es una herramienta que localiza **páginas web** y las selecciona en función de los parámetros que hemos establecido previamente. Hay muchos buscadores y de diferentes idiomas. Su aspecto es el de una página web en la que se incluye un espacio en blanco donde poder escribir las palabras clave de búsqueda. En pocos segundos tendremos seleccionadas las respuestas.

En la actualidad, el buscador más prestigioso y útil es **Google**. Se localiza en la dirección:

<http://www.google.com>

Las versiones en diferentes idiomas se encuentran en:

<http://www.google.com/language.html>

También recomendamos el **Buscopio**

<http://www.buscopio.com>

Es un “buscador de buscadores” y nos permitirá localizar **buscadores temáticos** y buscadores en las diferentes lenguas del Estado Español.



Uno de los primeros buscadores que se construyeron en la red y que tienen una gran base de datos es el **Yahoo**. Su versión española está en la dirección:

<http://es.yahoo.com/>

A medida que vayas utilizándolos comprobarás con cuales te sientes más cómoda por el tipo de búsquedas que realizas. Todo es cuestión de practicar. Recuerda por otro lado que los buscadores no localizan todo lo que existe en la red, sólo una parte importante de los recursos en el tema solicitado.

► **Algunas indicaciones para buscar en la red**

- **Utiliza las comillas para afinar la búsqueda con exactitud.** Si pones una frase entre comillas el buscador te seleccionará solo las páginas en las que conste la frase textual solicitada por lo que se reducirán considerablemente las opciones. Ejemplo: "historia linux"
- Procura **no usar plurales, ni mayúsculas.**
- Puede utilizarse en la búsqueda sólo parte de la palabra clave... la raíz. Abriremos con ello el abanico de posibilidades en las respuestas localizadas.
- Si proponemos la búsqueda de varias palabras, el *buscador* nos localizará primero las web en las que estén incluidas todas las palabras señaladas en un mismo texto para después añadir las web en las que haya textos que incluyan una u otra de las palabras elegidas.
- Es posible incluir o excluir palabras utilizando un signo + o un signo - delante de las palabras clave.



► También podemos utilizar los operadores booleanos AND, OR, AND NOT que deben introducirse en letras mayúsculas. La mayoría de motores de búsqueda las soportan.

- AND - Estamos indicando que los documentos buscados deben contener todas las palabras unidas por AND. Esto evita el problema de buscar palabras múltiples.
- OR - Los documentos deben contener todas las palabras unidas por "o".
- AND NOT (Y NO) - Los documentos no pueden tener las palabras siguientes.

La mayoría de motores de búsqueda también dejan agrupar los operadores booleanos usando paréntesis.

► **Buscar archivos multimedia**

Una fórmula útil para buscar archivos de música (MP3, Wav, video, etc.) es utilizar el buscador **Altavista** que tiene un apartado específico para localizar este tipo de archivos. La dirección es:
<http://es-es.altavista.com/>

► **Localizar una palabra en una página web**

Para buscar una palabra en una página web utiliza las facilidades que te ofrecen los navegadores. Selecciona en la barra de herramientas del navegador la opción *Edición/Buscar en página*. Introduce la palabra que intentas localizar y te conducirá de inmediato al párrafo donde se produce la referencia.



► Traducir automáticamente páginas web y textos del inglés a español

Si encontramos una web en inglés y tenemos dificultades con el idioma, existen herramientas para facilitarnos la traducción de la misma. Una de las más populares es la ofrecida por el buscador **Altavista**.

Ir a la dirección <http://es-es.altavista.com/> localizar un enlace marcado con un pequeño pez titulado *Traducir...* os llevará a una página con diferentes posibilidades:

- Podemos colocar un texto en inglés y **Altavista** lo traducirá al español. Previamente se habrá seleccionado el idioma correspondiente en uno de los apartados de página. También es posible utilizar la opción viceversa del español al inglés, además de similares posibilidades en otros idiomas. Se selecciona el idioma de origen y el idioma al que quieres traducir el texto, se activa el proceso con un clic en la tecla *intro*
- En otro de los espacios del traductor existe la posibilidad de escribir la dirección completa de la página que queremos ver en español... en poco tiempo podremos visualizar la web elegida con las mismas imágenes y gráficos que la versión original pero con el texto en español... eso sí, OJO CON LAS TRADUCCIONES, son eficaces para una aproximación general sobre el contenido de los textos pero todavía tienen poca calidad y son muy inexactas.



5. El correo electrónico

Las ventajas del correo electrónico

Es quizás el servicio más utilizado de la Internet.

Una dirección de correo se identifica porque siempre debe tener la @ -la arroba- que separa el nombre del usuario de la dirección del servidor o la empresa que te facilita el servicio de correo. Ejemplo: ameco@nodo50.org



Una dirección de correo electrónico tendrá siempre @

*Una dirección de web nunca tendrá la arroba y comenzará a escribirse con **http://www.***

La dirección a la que enviamos el mensaje debe ser exacta. La modificación de un punto, una coma, cualquier símbolo, una letra, hace que se pierda el envío del correo o bien que no se pueda acceder a la web deseada.

El **correo electrónico -email** en inglés- es similar al correo ordinario pero con muchas más ventajas:

- **Rapidez** - La velocidad a la que viaja la información es muy alta. La recepción del mensaje es prácticamente instantánea. Pocos minutos después del envío de la carta llega ya a la destinataria. Para recibirla bastará que esté conectada también a la red.



- **Bajo coste** - No importa la distancia. En pocos segundos se envía el mensaje a la compañera de una misma ciudad, pueblo o cualquier punto del planeta a través de la conexión a la red que estaremos pagando, incluso en el caso de no tener tarifa plana, bonos, etc. a precio de llamada local.
- **Multidifusión con recursos mínimos**. Un solo mensaje enviado puede ser recibido por centenares e incluso miles de personas en pocos minutos sin importar el punto del planeta donde estén. Imaginaros si tuviéramos que mandar un número similar de faxes... además del tiempo que invertiríamos en el envío del texto uno a uno, deberíamos sumar los costes de conexión traducido en llamadas interprovinciales o internacionales. ¡Ni punto de comparación... es uno de los aspectos más revolucionarios del email!
- **Posibilidad del envío de archivos adjuntos** a los mensajes que pueden agilizarnos en muchas ocasiones el trabajo.

Existen dos fórmulas para acceder al correo electrónico: a través de la web y recibiendo directamente los mensajes en el PC. Optar por una u otra fórmula dependerá de nuestras posibilidades en función del uso del ordenador y las necesidades de cada momento.

Correo por web

Los mensajes de correo se leen a través de una página web. Es el caso de las direcciones de correo ofrecidos por yahoo, hotmail, etc.¹²

¹²Algunos servidores como el **Nodo 50** ofrecen la posibilidad de leer el correo por web o bajartelo al PC según te interese indistintamente.



► **Ventajas:**

Facilidad de acceso. Podemos acceder a nuestro correo desde cualquier ordenador conectado a la Internet solamente visitando la web de quien facilita la cuenta de correo electrónico. Nos pedirán exclusivamente nuestro nombre de usuario y contraseña y evitaremos tener que configurar un programa de correo electrónico específico. Basta con saber navegar.

- Es una muy buena solución para:
- Quienes no tengan ordenador en casa y utilicen recursos públicos... (bibliotecas, cibercafés, etc.)
- Quienes viajan frecuentemente y utilizan distintos ordenadores en el punto donde se encuentran.
- Quienes dependan de una línea telefónica deficiente que dificulta el proceso de *bajarte los mensajes* a tu ordenador.
- Darte de alta en una dirección de correo y usarla de inmediato.

► **Desventajas:**

- Para leer y contestar los mensajes necesitas estar conectada a la Internet.
- Tienes un espacio bastante limitado en capacidad de almacenamiento. Si recibes muchos mensajes debes leerlos y borrarlos, algo que no sucede al optar por *bajarte los mensajes* a tu ordenador.

Numerosas empresas facilitan este tipo de correo electrónico que es siempre gratuito. Entre las más conocidas están:

<http://www.hotmail.es> y <http://www.yahoo.es>

Si eres una nueva usuaria tendrás que rellenar un formulario para crearte la dirección de correo. Sigue las indicaciones, no es nada complicado.



Para saber más sobre este tema o ver más posibilidades de empresas que ofertan esta opción visita la web de nuestras amigas ciberfeministas "Yo pienso". Su dirección:

http://www.silicon01.net/la_nena/yo_p/correo.htm


Bajarte el correo al ordenador

Esta opción permite manejar el correo electrónico sin necesidad de estar conectada a la Internet salvo en el momento concreto de envío y recepción.

Trabajaremos con la opción en el navegador "off line" – fuera de línea- escribiremos los mensajes, los colocaremos en una bandeja de salida y cuando nos conectemos a la red los enviaremos todos juntos en pocos segundos.

Se produce el mismo proceso para recibir los mensajes: nos conectamos a la red, accedemos a nuestro servidor y *bajamos* al ordenador los mensajes recibidos. Nos desconectamos de la red y los leemos tranquilamente. Los mensajes leídos se van almacenando en nuestro ordenador sin problemas por la ocupación de espacio.

Hay muchos programas específicos para poder recibir y mandar el correo electrónico con esta fórmula pero lo más frecuente y fácil es usar los programas ya incorporados a los navegadores: el **Microsoft**

 **Outlook** que se instala junto al Internet Explorer y el **Netscape Messenger** que se instala con el Netscape. Al igual que en los navegadores, las opciones de trabajo de uno y otro programa de mensajes es similar.





Crear un perfil de usuaria de correo electrónico.

Es el primer paso para recibir y mandar mensajes. Cada perfil tiene su propia configuración. Eso permitirá, por ejemplo, que un ordenador pueda ser utilizado por varias personas.

Vamos a crear un perfil en Netscape pero antes recordarnos que para ello necesitaremos algunos de los datos que debe aportarnos nuestro servidor¹³.

Los pasos de la creación de perfil son:

▶ Accedemos al asistente de creación de perfiles. Lo encontramos en: *Inicio/Programas/Netscape Communicator/Utilidades/administrador de perfiles de usuario*

▶ Pulsamos “Nuevo” y “Siguiete”.

▶ Introduciremos los datos a medida que los solicite:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico (tenemos que escribir la dirección en la que vamos a recibir los mensajes y a partir de la que vamos enviar los nuestros)
 - Nombre del perfil. Le damos el nombre deseado para diferenciarlo del resto de perfiles que podamos crear.
 - Lugar en el que se almacenan los mensajes... NO TOCAR... utilizar el predeterminado.
 - Servidor de Correo Saliente. SMTP. – Dato suministrado por el servidor.

¹³ Ver apartado «servidor». pág. 77



- Nombre de usuario para el servidor de correo. Es el nombre que hemos elegido para nuestro correo electrónico y como hemos comentado antes, se sitúa antes de la @ en nuestra dirección.

- Servidor de correo entrante. De nuevo dato suministrado por el servidor.

- Tipo de servidor de correo: elegir la opción POP3.

- Finalmente nos pedirá información sobre el servidor de noticias, un dato que no es importante salvo que utilicemos este servicio, poco frecuente.

- El perfil se concluye con el botón: FINALIZAR.

La próxima vez que iniciemos el navegador, si tiene varios perfiles creados, deberemos elegir cual es el perfil que deseamos utilizar.

Para acceder al programa de gestión de mensajes en Netscape haremos un clic sobre el símbolo donde vemos el icono de un sobre de correo -inferior derecha de la pantalla- o en el menú del navegador: *Communicator/Messenger*.

Para modificar posteriormente los datos del perfil podremos hacerlo a partir del menú desde el correo electrónico *Edición/Preferencias*.

Escribir un mensaje.

- En el Messenger veremos varias bandejas ya creadas:

Inbox – Bandeja de entrada donde se reciben los mensajes entrantes.

Unsent Messages – Se almacenan los mensajes que escribimos fuera de conexión y que están en cola para ser enviados cuando nos conectemos a la red.



Drafts – Bandeja de borradores. Se guardan los e-mails que no hemos terminado de redactar o que se quieren enviar posteriormente después de volver a trabajar en ellos.

Templates – Plantillas. En esta bandeja se guardan correos que nos sirven de plantilla para enviar el mismo texto como mensaje en varias ocasiones.

Sent – Enviar. En esta carpeta se guarda automáticamente una copia de los mensajes enviados.

Trash – Es la papelera del correo. Una segunda oportunidad para los mensajes que se borran de cualquier carpeta. Periódicamente se hace limpieza de la misma.



Recibir mensajes

Para recibir los nuevos mensajes tienes varias opciones, la más fácil es hacer un *clic* de ratón sobre el icono *obtener* situado en la barra de componentes de la parte superior de la página.

Recuerda que mientras no nos bajamos al PC los mensajes, éstos se mantienen almacenados en nuestro servidor.

Al reclamar la obtención de mensajes se nos preguntará por la **contraseña**. Se trata de la contraseña que hemos acordado con nuestro servidor para que éste nos creara nuestra dirección de correo electrónico. Si queremos que nadie acceda a nuestro correo nuevo – por aquello de la confidencialidad en una casa donde el ordenador tiene varios usuarios- debe mantenerse activa esta opción.

Los mensajes pueden ser ordenados por asunto, remitente, fecha, prioridad, etc. La opción deseada se activa a partir de *Ver/Ordenar...*



Podremos guardarlos e imprimirlos.


Junto a los mensajes es posible enviar archivos adjuntos... textos, imágenes, etc. o bien una página web. Para leerlos pincharemos sobre ellos y **OJO A LOS VIRUS!!!!**

Es a través de los archivos adjuntos de los mensajes –no confundir con el texto del mensaje- donde suelen viajar los virus que se propagan desenfrenadamente por la red. Para que el ordenador se infecte es necesario abrir el archivo. **Si borramos el mensaje con el archivo sin abrirlo nos hemos salvado por esta vez.**



Consejos prácticos para desafiar a los virus.

Es importante fijarse en la terminación del nombre del documento:

- *Eliminar sin abrir los archivos terminados en **.pif** y los archivos que terminen en **.exe** salvo que sea un programa que hayamos pedido que nos envíen de manera específica. Transportan los virus más destructivos.*
- *Tener en cuenta que los archivos **.doc** de textos que recibimos pueden contener virus. Para mayor seguridad, se aconseja enviar siempre los textos en formato **rtf** ya que este formato no permite el transporte de virus. El formato se elige cuando estamos trabajando en el Word al guardar un documento. Archivo/Guardar como... en la opción Tipo de documento elegir rtf. *



- *Desconfiar en general de cualquier archivo adjunto recibido desde una dirección de correo electrónico que no conocemos o de un archivo que llega solo o sin acompañar de ningún texto introductorio coherente.*
- *Borrar inmediatamente el archivo sospechoso sin abrir, incluso si tiene el nombre más atractivo... en este caso, la curiosidad puede perdernos.*

Debemos asumir que los virus circulan permanentemente en la red, la única manera de prevenir el contagio es utilizar un anti-virus y renovarlo periódicamente. De nada sirve ser especialmente cuidadosas... es fundamental establecer medidas estrictas de prevención.



Tipos de archivos

Las terminaciones **.htm** y **.html** corresponden a los archivos de una página web.

Las terminaciones **.gif** y **.jpeg** corresponden a los archivos de imagen. El GIF es un formato para gráficos, líneas blanco y negro, etc. solo puede usar 256 colores. El formato JPEG se utiliza especialmente para las fotos y puede visualizar 16.7 millones de colores.

Los archivos de audio terminan con la extensión **.wav**, **.au**, **.aiff** y **.mp3**





Redactar un mensaje

Para iniciar la redacción de un mensaje existen varias opciones:

- **Abrir** una ventana para la redacción de un mensaje nuevo. A partir del menú *Archivo /Nuevo*, o a partir del icono *nuevo* de la barra superior. También en la ventana del *Libro de Direcciones* -localizarlo en la parte inferior derecha de la pantalla del navegador- puede seleccionarse una dirección (a la que vamos a enviar el mensaje) y hacerse clic en *nuevo mensaje*.

- **Responder** a un mensaje recibido. Seleccionaremos el mensaje y haremos un clic en el icono *responder*. El texto que nos han enviado se adjunta a nuestra respuesta.

- **Reenviar** un mensaje que hemos recibido a otra dirección. Seleccionar el icono *reenviar* y añadir la dirección del envío. Podemos también escribir en el texto del mensaje algún comentario para añadir al reenvío del mensaje.



Partes esenciales del mensaje:

- **Destinatario/a**. Donde se escribe la dirección electrónica de la persona a la que queremos enviar el mensaje.

- **Asunto**. Título, tema o cabecera. Es una frase corta. No es obligatorio pero se recomienda escribirlo para facilitar el reconocimiento y la gestión de mensajes.

- **Cuerpo del mensaje**: Es el texto completo del mensaje que vamos a enviar.





Opciones para la colocación de la dirección de las/os *Destinatarias/os*.

- **A:** Cuando se envía el mensaje a una sola persona en este espacio se coloca dirección de envío. Cuando realicemos el envío con la opción CCO, en este espacio podemos colocar nuestra dirección.
- **CC:** Significa *copia carbón*. Es la opción tradicional cuando enviamos un mensaje a una persona pero advertimos que hemos enviado una copia del mismo a otras personas cuyo listado aparece visible en el mensaje recibido.
- **CCO:** Con copia oculta. Esta opción resulta fundamental cuando enviamos un mensaje a un largo listado de personas. Al colocar las direcciones de e-mail en CCO sólo se recibirá el mensaje del texto transmitido pero no las largas, incómodas y pesadas listas de direcciones que frecuentemente llegan a nuestros buzones. Esta opción es también importante para salvar la confidencialidad de las direcciones de correo de las y los componentes de la lista.



Formatos del texto de un mensaje

El mensaje puede tener **formato texto** o **formato html**. La opción se selecciona en *Edición/Preferencias/Formato*. Algunas listas de correo electrónico –ahora hablaremos de ellas- solo admiten el formato texto para evitar la propagación de virus, por ello es bueno conocer la diferencia de opciones. Puede configurarse el programa de manera que pregunte la opción de envío en cada mensaje.



El **formato html** te permitirá colocar un fondo al mensaje, colores y jugar un poco más con la estética pero a veces resulta incómodo de leer para quien lo recibe, es más pesado -costará más de bajar al ordenador- y además no todos los programas de correo admiten la posibilidad de leerlos.

Adjuntar archivos en el mensaje

Junto al mensaje puedes enviar archivos de diferentes tipos, los más frecuentes son de texto e imágenes. Para ello tienes que utilizar la opción: *Adjuntar/archivo*. Se despliega un menú que nos permitirá buscar en las diferentes carpetas de nuestro PC el lugar donde está guardado el archivo que queremos enviar. Se selecciona con un clic y se prepara automáticamente el paquete para el envío.

Si el archivo a enviar es muy grande podemos comprimirlo previamente utilizando el programa Win Zip. Será necesario que la persona que reciba el archivo comprimido tenga también el mismo programa para poderlo descomprimir y leerlo. Más información en el apartado de programas básicos para nuestro PC.

También es posible enviar páginas web. Se hace a través de la opción *Adjuntar/Página web* donde escribimos la dirección de la web desea.

Enviar mensajes

El mensaje puede:

- **Enviarse al instante** si estamos conectadas a la red telefónica.



- **Enviarse más tarde** si no estamos conectadas. El mensaje pasa a una bandeja especial de mensajes no enviados. Al conectarnos a la red podremos enviar todos los mensajes colocados en la puerta de salida eligiendo la opción *Archivo/Enviar mensajes no enviados*.

- **Guardarse como borrador** para seguir trabajando con él mas tarde.

- **Guardarse como plantilla.**

También es posible enviar mensajes con “*acuse de recibo*”. Para ello debe configurarse la opción previamente. De nuevo *Edición/Preferencias/Acuse de recibo*.

6. Libro de direcciones

El ***Libro de Direcciones*** permite almacenar y mantener los datos de las direcciones de correo usadas habitualmente además de listados para crear listas de distribución de mails para pequeños grupos. Si necesitas distribuir información entre mucha gente, lo más práctico es crear una lista de distribución automática. Hablaré de ellas en los próximos capítulos.

Para añadir una dirección de correo a la agenda puedes hacerlo desde el *Libro de Direcciones* al que accedes a partir del icono de la parte inferior derecha de la pantalla o desde el menú *Comunicator/Libro de direcciones*. La entrada de una nueva dirección se añade a partir del icono *Tarjeta nueva*.

Si estas leyendo un mensaje y quieres añadir la dirección del remitente al libro de direcciones hazlo a partir del menú *Mensaje/Agregar remitente al libro de direcciones*.



Cuando estas escribiendo un mensaje nuevo y haces un clic sobre A: accederás al *Libro de Direcciones* que te permitirá añadir automáticamente la dirección del destinatario. También desde el *Libro de Direcciones*, puedes señalar la dirección a la que quieres enviar el mensaje y abrir desde esa opción *crear un mensaje nuevo*. La dirección del destinatario es entonces el primer elemento que se incluye.

7. Listas de correo

Enviar mensajes a un pequeño grupo

A partir de nuestro *Libro de Direcciones* podemos hacer una selección de algunas decenas de personas a las que enviar el mismo mensaje.

- Útil para la difusión de información puntual, convocatorias, etc. a las diferentes direcciones de tu lista personal.
- Es interesante como dinámica de trabajo para puestas en común de pequeños grupos, acciones entre compañeras, etc pero esta opción tiene inconvenientes a medida que el grupo crece. Utilizar esta fórmula requiere, por ejemplo, que todas las personas del grupo tengan los e-mails de las demás. Una nueva incorporación supone que debe ser notificada al resto de componentes que uno a uno deberá añadir en su listado personal la nueva dirección. A medida que el grupo va aumentando la complejidad del proceso es mayor no sólo por la necesidad de ir actualizando constantemente el *Libro de Direcciones* sino también por el aumento del tráfico de mensajes. Se recomienda entonces crear una *lista de correo automática*.



Crear una lista de correo automática

El objetivo de una lista de distribución de correo electrónico es difundir información masivamente o crear espacios de intercambio de información y reflexión en grupo.

Las listas de correo nos permiten mantenernos informadas y participar en debates sobre temas específicos que puedan interesarnos.

Las listas de correo automáticas han ayudado a dar un salto cuantitativo y cualitativo muy importante en la creación de espacios comunes de información y debate en la Internet. Han reforzado la participación social, la consolidación de redes y la comunicación entre numerosos colectivos que en estos momentos tienen con esta nueva herramienta oportunidad no sólo de intercambiar información sino de elaborar y coordinar estrategias con difusión masiva y repercusión mundial.

Hace un tiempo lo más frecuente para crear una lista de correo era utilizar el *software Majordomo* administrado desde los servidores a los que debías solicitar la creación de una lista y a menudo pagar por ello. En estos momentos diversas empresas suministradoras de servicios en la red ofrecen de manera gratuita la posibilidad de que cualquier persona pueda crear un espacio de debate por e-mail con solo acceder a su página web y rellenar un formulario y a cambio de admitir recibir publicidad junto a los mensajes.

Al crearse una lista se establece una dirección de correos de referencia central. Cuando cualquier persona adscrita a la lista envíe un mensaje a esa dirección, éste será reenviado automáticamente a todas las suscriptoras.





Es posible establecer algunas acotaciones, la decisión depende de la **administradora** de la lista

La persona que ha creado la lista se convierte en **administradora** de la misma con capacidad para autorizar o no la entrada de nuevas suscriptoras y para supervisar, si así le parece oportuno, los e-mails enviados por los participantes dando al programa su autorización para que inmediatamente proceda a la distribución masiva o rechace el mensaje. Ambas posibilidades son optativas. Si se trata de una lista temática, por ejemplo, se evita con esta fórmula el envío de mensajes que nada tiene que ver con el objetivo de la lista y la acumulación de correos sin interés que nos roban un tiempo precioso.

También puede optarse por directamente permitir que todas las personas suscritas a la lista puedan enviar automática y directamente todos los mensajes a todas sin necesidad de que pasen por manos de la moderadora... son diferentes posibilidades depende de las características del grupo de discusión.

Otras informaciones en torno a las listas de correo...

-  El suscribirse o borrarse de una lista es automático.
-  Las direcciones participantes en cada lista quedan almacenadas en el servidor que facilita el servicio.

Cuando se trata de una lista creada a partir de una página web, pueden consultarse los mensajes enviados hasta el momento, pero esta consulta solo puede efectuarse desde una dirección de correo ya suscrita.

Manejarse en una lista de *Majordomo*.

Para relacionarse con el programa *Majordomo* es necesario indicarle los comandos exactos para que efectúe las operaciones deseadas.

Para ello hay que tener en cuenta que:

- Las instrucciones, los comandos enviados a *majordomo* deben encontrarse en el cuerpo del mensaje y no en el encabezado, en la parte del mensaje reservada para el título o tema.
- No deben incluirse nunca más comandos que los necesarios, si incluimos otra palabra u otro signo el programa no entenderá la orden.
- No deben incluirse signos de puntuación en el mensaje.
- Los principales comandos que *majordomo* reconoce son los siguientes¹⁴:

Subscribe (para la inscripción)

En el cuerpo del mensaje debe escribirse:

```
subscribe <nombre_lista>
```

Unsubscribe (para la anulación de la suscripción)

En el cuerpo del mensaje se escribe:

```
unsubscribe <nombre_lista>
```

which (cual)

Indica en qué listas está inscrito el usuario.

```
which
```

¹⁴ Para mayor información y ejemplos sobre el uso del programa *Majordomo* consultar la información ofrecida por la Universidad de Deusto <http://www.serv-inf.deusto.es/majordomo/majordomo.htm>



who (quien)

Este comando nos permite identificar a los usuarios que participan en una lista específica.

who

help (ayuda)

Presenta una lista de comandos reconocidos por majordomo.

help

Si los comandos que son enviados en el cuerpo del mensaje ocupan más de una línea, al final de la primera se debe poner el carácter \ para que se pueda interpretar correctamente el comando.

**Crear una lista a partir del servicio gratuito Elistas**

No es el único espacio en la red que ofrece la posibilidad de crear listas gratuitas pero Elistas tiene la ventaja de ser un servicio en español, por ello os lo recomendamos directamente. Otra de las listas más conocidas en el ámbito internacional es Egroups <http://www.egroups.com> que también tiene una versión española.

Para crear una lista sólo tienes que ir hasta la página web <http://www.elistas.net>, rellenas un formulario con tus datos, el nombre y características de la lista y estará operativa ya en pocos minutos.

Después envías una nota por email a tus compañeras informándoles de su creación e invitándoles a que se suscriban a ella.

Las listas tienen una dirección para suscribirse y otra diferente para participar en ella a la que se envían los mensajes. Cuando ya no te interese recibir más mensajes puedes borrararte tam-



bién de manera automática enviando un mensaje a la dirección que suele referenciarse al final de la nota de cada envío.

Existe una opción para poder revisar los mensajes que hasta el momento se han enviado a la lista pero para acceder a la página del listado debes estar suscrita.



Qué es un *newsgroup* o grupo de noticias

Un *newsgroup* es como un tablón de anuncios en la Internet. Un@s suari@s fijan noticias en temas específicos y otr@s usuari@s que se suscriben pueden ver y contestar.

Las informaciones pueden ser leídas por cualquiera que esté interesada y que acceda al grupo de noticias sin ninguna restricción. A diferencia de las listas, los *newsgroup* no funcionan a través del correo electrónico y se accede a ellos a partir de programas especiales o aplicaciones que los navegadores facilitan de manera específica.

Como ventaja de estos *grupos de noticias* está el que los mensajes no entran en tu buzón de correo electrónico y que tu puedes consultar los mensajes enviados al newsgroup cuando quieres.

En estos momentos hay una red mundial con 36.000 grupos de noticias creados sobre diferentes temas e idiomas. La desventaja es que mayoritariamente son en inglés y que el proceso de creación de newsgroup en castellano está estancado por motivos burocráticos que sería complejo detallar.

Al conjunto de grupos de noticias se denomina **Usenet**. Los protocolos de Usenet son distintos a los de Internet, es decir, un orde-



nador puede conectarse a la Usenet sin necesidad de conectarse a través de la Internet.

Los **newsgroup** se utilizaban más quizás antes del desarrollo de la Internet. Posiblemente no vayas a utilizar de momento este tipo de servicio, pero al menos tendrás una aproximación sobre el tema. Además de las aplicaciones de los navegadores, los programas específicos para acceder a los **newsgroup** son entre otros el **Newsreader** o el **Trumpet News Reader**.

8. Organizar una campaña de recogida de firmas

Al igual que ocurre con la creación de listas de correo electrónico existen ya herramientas en la Internet que nos permiten crear sin excesivo esfuerzo campañas de recogidas de firmas. Una web te proporciona el espacio para incluir tu texto reivindicativo y dos apartados, uno para añadir tu firma automáticamente al texto, otro para ver cuales son las firmas ya existentes.

Nos evitamos así el engorroso trabajo de ir añadiendo una a una las firmas de solidaridad que vamos recibiendo... cuando se trata de campaña masiva de recogida de firmas esta posibilidad es de verdadero lujo, os lo aseguro : -)

Hasta el momento la herramienta está ingles pero supongo que pronto tendremos una versión en español. En todo caso es muy fácil de manejar y siempre podéis usar el traductor automático de web de Altavista antes mencionado para obtener ayuda. La web que suministra la posibilidad de creación de campañas es:

<http://www.PetitionOnline.com/>



Para crear una nueva campaña dirígete al apartado *Create a Petition* y rellena los campos solicitados: primero el texto de la campaña, después elegir si o no para determinar si queremos o no queremos que pueda verse públicamente la lista de las personas que ya han firmado, después te ofrece campos opcionales para añadir en tu página de campaña, por ejemplo, si queremos que además del nombre y apellidos exista un campo para el nombre de la organización a la que pertenecen o un espacio para realizar comentarios, etc. título de la campaña, identificación con iniciales que son las que se incluirán en la dirección de la web que va a crearse para tu campaña, el nombre de la persona o entidad a quien va dirigida la carta-campaña para la que pides el apoyo de firmas, el grupo que hace la petición de campaña, su dirección de web en caso de que la tenga, el nombre de quien asume personalmente la propuesta de campaña -ese nombre quedará inscrito de manera visible en la página que se generará - su correo electrónico, tipo de petición -política y gobierno internacional, religiosa, medioambiente, negocios, etc- país a la que se circunscribe o internacional y finalmente fecha de inicio y final de la campaña.

Con todos estos datos se generará un borrador, podrás corregir lo que consideres pertinente y una vez corregido puedes darle el OK definitivo. Automáticamente se convertirá en una página web. Recibirás en tu correo electrónico la dirección de esta página para que puedas enviarla a todo el mundo diciendo algo así como ... "en tal página podéis leer el texto de la campaña que hemos elaborado para tal cuestión y en la misma página podéis añadir automáticamente vuestra firma si la suscribís" también podéis crear un enlace desde vuestra web a la página donde se centraliza la campaña. ¡De lo más fácil!



9. Foros

Un foro es un tablón de información, anuncios, discusión temática, etc. en el que cualquier persona puede participar y cuyos textos en forma de mensajes, son accesibles a través de una página web.

Alguien envía un mensaje a partir de la entrada *añadir nuevo mensaje* que queda insertado en el foro. Otra persona que llega al mismo foro puede responder o abrir un nuevo frente temático. Al final de cada uno de los mensajes existe una entrada con la opción de contestar al mismo. Si respondes, tu nota quedará agregada automáticamente al foro y cualquier persona que llegue al mismo podrá tener posibilidad de leerla y a su vez contestarla.

Al igual que en los mensajes, es útil precisar el tema sobre el que escribimos en el espacio reservado para el título. Facilitará la identificación de contenidos en el foro y las compañeras te lo agradecerán.

Como puedes ver, las utilidades de esta herramienta son múltiples, solo depende de nuestra imaginación y necesidades.

10. Chats

Habremos escuchado a menudo esta palabra que entraña solo el misterio de ser una palabra inglesa con el equivalente en español de **charla**.

El intercambio de correos electrónicos fue un avance importante para la comunicación en red, el crear listas de debate para compartir información resultó otro paso fundamental, pero faltaba la posibilidad de intercambiar información a tiempo real entre dos o más personas conectadas. Se creó así el **chat**.



Hay **charlas** de todo tipo aunque no siempre son especialmente interesantes. La verdad es que a veces la inmediatez en la escritura no da tiempo a grandes reflexiones.

Para entrar en un **chat** debes buscar las web que ofrecen este tipo de servicio -en cualquier buscador teclea la palabra "chat" y encontraras miles de espacios-. Hay web específicas solo de chats que te proponen diferentes espacios temáticos según tus preferencias. En otras ocasiones, quizás tu web favorita tenga un espacio para el **chat** con el objetivo de que las personas asiduas puedan contactar entre sí y establecer una comunicación a tiempo real. Es frecuente que antes de entrar en un **chat** te soliciten una identificación.

El **chat** sería quizás un foro llevado al último extremo. Lanzas un mensaje y en ese instante otras personas que están en ese momento en el mismo chat pueden leerlo y contestarte de inmediato. Llega después tu tiempo de réplica, o mientras tanto, quizás, otras personas han decidido también dirigirse a ti y contestarte. Mientras estas en el **chat** alguien puede sugerirte una conversación más privada a dos...

En realidad resulta más fácil hacerlo que contarlo.

De nuevo, como en otros casos, las utilidades son a la carta, desde el puro entretenimiento en momentos de ocio para conversaciones banales hasta la celebración de reuniones de trabajo **on line**. Una cita con una amiga o amigo que está lejos... "a tal hora de tal día en tal chat", un debate temático a tiempo real, una asamblea, un coloquio a partir de un texto propuesto previamente, etc.

Lamentablemente hasta el momento el uso del chat es bastante superficial pero las posibilidades técnicas son inmensas... tendremos que pensar sobre ello.





Algunas palabras utilizadas en el entorno del chat

Canales: También llamadas habitaciones (rooms). Son lugares donde se reúne la gente a charlar. Un chat puede tener varios canales con temáticas diferentes.

Nick: También llamado alias, apodo, nickname, chatname... es el nombre con el que te conocerán en el chat. Habitualmente es un seudónimo y generalmente se utiliza siempre el mismo para facilitar tu identificación en la comunidad chatera.

Mensaje privado: También llamado tel, query... es un mensaje que se envía a otra persona sin que lo lea el resto de personas conectadas a nuestro canal.

Smiley: También llamado emoticón... es una combinación de caracteres que se utiliza para expresar el estado de ánimo de la persona que emite el mensaje.

Representan de alguna manera la cara de la persona. Para interpretarlos basta con mirar los caracteres con un giro de 90 grados. Un smiley muy común es por ejemplo este: :-) si te fijas son los ojos, la nariz y la boca de una cara sonriente. Hay smileys que tienen múltiples interpretaciones, pero existe un código concreto para los más comunes:

- :-) Sonriente, feliz.
- :-(Triste, infeliz.
- :-(Triste (con una lágrima).
- :| Indiferente, serio.
- :\ Preocupado, escéptico.



Netiquette o Net-Etiqueta. Así se denomina una actitud correcta y respetuosa con las otras personas que intervienen en el chat. Son ciertas normas que facilitan la comunicación.

Recuerda finalmente que en el **chat** al igual que en los **foros** no puedes saber quien está detrás de un nombre. Es frecuente el "travestismo virtual". Los chicos firman con nombres de chicas, las chicas con nombres de chicos -aunque posiblemente menos - y no tenemos garantías de que las situaciones y las personas sean como parecen.

También comentarte que existen programas que sirven para establecer conversaciones a tiempo real con otras usuarias sin necesidad de pasar por un chat. Uno de los programas más conocidos es el **IRC (Internet Relay Chat)**. En la Internet puedes localizar toda la información para complementar datos si son de tu interés.

11. Construir el sitio web

Resulta mucho más fácil de lo que te imaginas, al menos construir una web básica.

Los navegadores incorporan programas editores con herramientas que traducen automáticamente el texto al lenguaje html que se usa en las páginas web -en el Netscape en el menú de *Communicator* busca la entrada del **Composer** y en el Explorer localiza el programa adjunto llamado **FrontPage**- y ya en las últimas versiones de Word (97 y 2000) tienes también la misma opción.

El trabajo en estos programas es como el de edición clásica... incluye textos y les das colores y formatos, imágenes, etc.



Un muy buen manual para crear páginas web ha sido elaborado por las compañeras de Women On Line de la red de mujeres AMARC-Europa que os hemos recomendado en otros puntos de esta instrucción práctica. Su dirección, desde donde os podréis bajar al ordenador los manuales completos en español es¹⁵:

<http://www.amarc.org/europe/women/wol/Espanol/modules-es.htm>

Solo comentarte que ellas no parecen no ser muy entusiastas de los programas que traducen automáticamente los textos al lenguaje html y recomiendan tener alguna noción sobre él. Mi experiencia es que durante más de tres años he trabajado en la web de Mujeres en Red sin tener idea de html. Quizás el diseño de la página no fuera muy sofisticado pero los contenidos han tenido suficiente consistencia para que la web se haya convertido en una página de referencia internacional para la información sobre la mujer. Quiero decir con esto que es importante la decisión estratégica de querer estar en la Internet con nuestra página web o la de nuestra organización. El primer paso no es difícil de dar y técnicamente menos complejo de lo que parece o que veces quieren hacernos creer. Lo importante es estar en la red, más tarde, con tiempo e interés vendrán las florituras de diseño. Uf... que militante me ha salido la frase, ¿no?

¹⁵ Puedes encontrar otros manuales para conocer los entresijos del lenguaje html en: <http://216.167.93.139/webmaestro/>

También en la página "Tejedores del web" <http://www.TejedoresDelWeb.com/>

Para editar los textos en código html puedes usar el Bloc de Notas.



Teneis una explicación fácil y detallada de como usar el Composer, crear enlaces, macros, etc. sin conocer el lenguaje html en la web: <http://www.aulafacil.org/CursoCrearPaginasWebs/introduccioninformatica.htm>

En todo caso, si queremos plantearnos la cuestión estética, las compañeras ciberfeministas de "Yo Pienso" nos dan algunas pistas para ello. http://www.silicon01.net/la_nena/yo_p/disenho.htm

Albergar la web en un servidor

Si te planteas una presencia en la red con una página web tienes dos opciones: un **servidor comercial** o un **servidor solidario**, con la ventaja de que los precios para albergar la página no son muy altos pero con el condicionante de que los contenidos de información no pueden tener fines lucrativos ni la página puede albergar publicidad.

Numerosas empresas en la Internet ofrecen la posibilidad de albergar gratis páginas no comerciales pero tienen sus inconvenientes, el principal, la lentitud de acceso a la misma. Una de las más conocidas es Geocities: <http://www.geocities.com> pero existen muchas otras posibilidades.

Una vez elaborado el sitio web (tras escribir el texto, crear enlaces, insertar gráficos y ordenar el resto del contenido) hay que colgar toda la información en el servidor. Hasta que todos los archivos de la página web no estén en el servidor no podrán ser consultados a través de Internet. Para publicar tu página web, es decir, trasladar la web elaborada de tu ordenador al ordenador del servidor que la albergará, será necesario un programa especial de transferencia de ficheros FTP además de un nombre y una contraseña que deberá darte el propio servidor.



El programa de transferencia de ficheros FTP más usado es el **Ws_ftp**. Puedes bajártelo gratuitamente para uso personal desde la dirección del Nodo50 que antes te he mencionado y que repito: <http://www.nodo50.org/ftpsoft.htm>

12. Seguridad - preservando la privacidad

Al navegar

Muchos sitios web, especialmente los comerciales, envían mientras estás navegando por ellos pequeños archivos que se introducen en tu ordenador. Estos archivos se llaman *cookies* y se almacenan sin que te des cuenta en el disco duro de PC proporcionando a quien los ha introducido información sobre tu identidad, preferencias de navegación, rutas elegidas, etc. Algunos sitios utilizan esta información para obtener más datos sobre ti, habitualmente con fines comerciales. Es recomendable impedir que los *cookies* invadan el ordenador pero recuerda que para usar determinados servicios en la red, como por ejemplo los correos de yahoo, hotmail, crear listas, etc. te obligan a aceptarlos.

Para bloquear la entrada de cookies en tu ordenador:

- Si usas el Explorer. Haz clic en *Herramientas/Opciones de Internet/Seguridad/Personalizar nivel/Cookies* - marcar *Desactivar* .
- Si tienes Netscape. Haz clic en *Edición/Preferencias/Avanzada/Desactivar cookies*.



Si quieres comprobar cuantos *cookies* pueden llegar a tu ordenador sin que seas consciente puedes optar por elegir en el menú la opción *advertir antes de aceptar un cookie* y te quedarás realmente sorprendida de la cantidad de información que se está introduciendo en tu PC sin que tu controles.

Grupos de noticias, foros, etc.

Recuerda que cada vez que participas en un grupo de noticias dejas información sobre ti, intereses, curiosidades etc. Si incluyes en estos mensajes tu nombre, dirección, e-mail, teléfono, etc, es decir, las típicas informaciones de contacto que a menudo enviamos al final de las notas, recuerda que esta información quedará ya disponible en la red para cualquiera que sea lo suficiente hábil como para localizarla.

Correo electrónico

La privacidad del correo electrónico no es infalible, los mensajes tienen un largo recorrido antes de llegar a su punto de destino y podría existir la posibilidad de que alguien los leyera. Para impedirlo se usan los programas de encriptación que traducen el mensaje a un código del que solo tu y el receptor conoce la clave de decodificación. Seguramente no los necesitaremos habitualmente pero es bueno conocer su existencia.





Estos son algunos aspectos a tener en cuenta... Se trata simplemente de ser consciente de esta situación y establecer medidas de control en lo posible. Es la otra cara de la Internet y de las Nuevas Tecnologías.

Finalmente desearte fructíferos, placenteros e interesantes viajes por la red. Espero encontrarte y compartir experiencias en alguna de las estaciones del recorrido.

Madrid, 24 de junio del 2001

boix@nodo50.org



